

NOM / RÉF N/A	DATE: 11 novembre 2016
INTITULÉ DU POSTE: RESPONSABLE DU SYSTÈME D'INFORMATION	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER ET DU SYSTÈME D'INFORMATION
DÉPARTEMENT: DIRECTION DU SYSTÈME D'INFORMATION, DE L'ADMINISTRATIF ET DU FINANCIER	UNITÉ: N/A
A. RÉSUMÉ DU POSTE	
Le Responsable du Système d'Information a pour mission de superviser la conception, la mise en œuvre et le maintien opérationnel (qualité, sécurité, fiabilité, coûts, délais) des systèmes d'information de l'Agence.	
B. MISSION ET RESPONSABILITÉS CLÉS	
<ul style="list-style-type: none"> • définir les besoins en système d'information et piloter le déploiement de nouvelles solutions ; • organiser et gérer en toute fiabilité les systèmes de gestion des données de l'Agence ; • assurer la cohérence, la qualité et la sécurité des systèmes de gestion des données. • assurer la maintenance des systèmes d'information de l'Agence; • participer au choix des logiciels et à la mise en œuvre des bases de données ; • installer, configurer, administrer et optimiser les bases de données ; • prendre en compte et analyser tout l'environnement de l'Agence ainsi que les besoins et requêtes des utilisateurs ; • gérer un volume important d'informations : adresses usagers / investisseurs, tarifs, statistiques etc. ; • garantir des services efficaces d'assistance aux utilisateurs. 	
C. RÉSULTATS ATTENDUS ET /OU PORTÉE FINANCIÈRE (PORTEFEUILLE)	
<ul style="list-style-type: none"> • Efficacité et sécurité du système d'Information ; • Permanence des connexions intranet et internet; • Accessibilité des bases de données ; • Qualité et disponibilités des solutions informatiques. 	
D. IMPACT ORGANISATIONNEL/INFLUENCE	
<p>Interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DGA ; ○ Directeur du Système d'Information, de l'Administratif et du Financier ; ○ Départements et Services de l'Agence. <p>Externe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fournisseur d'accès internet ; ○ Fournisseurs de matériels et solutions informatiques ; ○ Tout autre prestataire en rapport avec les systèmes d'information. 	
E. RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION	
<p>Fonctions supervisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Assistant (1) 	

F. EXIGENCES DU POSTE CONNEXES / QUALIFICATIONS

Compétences techniques

- Maîtriser au moins deux langages courants de gestion de base de données (SQL, MySQL, Microsoft SQL Server) ;
- Maitriser l'administration de réseau (VPN, Protocole TCP/IP, architecture réseau) ;
- Maitriser au moins un système d'exploitation (Windows, Linux) ;
- Avoir une bonne connaissance en administration de serveur (Linux, Windows) ;
- Maitriser les logiciels courants de bureautique (Open Office et Microsoft).

Compétences clés-Savoir être, Savoir faire

- Avoir une grande capacité d'organisation, de coordination et de réactivité ;
- Avoir une grande capacité à travailler sous pression ;
- Savoir gérer les priorités ;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de respect des délais;

Niveau d'expérience requis

Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans à un poste équivalent.

G. EXIGENCES PÉDAGOGIQUES

Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 4 minimum (diplôme ingénieur) en informatique ou tout autre diplôme équivalent.

H. ANALYSE

- Prioriser les problèmes et les actions à entreprendre ;
- Exécuter de manière rapide les tâches requises.

I. JUGEMENT ET PRISE DE DÉCISION

Le Responsable du Système d'Information est le garant de l'organisation et du maintien d'un système d'information efficace et fiable au sein de l'API.

J. CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail requièrent une bonne capacité de gestion du stress et un volume de travail important.

K. EXIGENCES DE VOYAGE

Le poste est localisé à Bamako et implique peu de déplacements.