

NOM / RÉF N/A	DATE: 11 novembre 2016
INTITULÉ DU POSTE: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT	SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECTEUR GÉNÉRAL
DÉPARTEMENT: DIRECTION GÉNÉRALE	UNITÉ: N/A
A. RÉSUMÉ DU POSTE	
Le Directeur Général Adjoint a pour mission d'assurer en cas de vacance ou d'absence du Directeur Général, la continuité de l'exécution des missions de l'Agence.	
B. MISSION ET RESPONSABILITÉS CLÉS	
<p>Stratégie</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ assurer le développement stratégique de l'Agence ; ○ superviser la mise en œuvre de la stratégie Qualité de l'API. <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ participer au Comité de Direction, et le présider en cas d'absence du Directeur Général ; ○ assurer la bonne organisation et le bon fonctionnement de l'Agence ; ○ soumettre au Directeur Général les plans d'actions annuels et trimestriels et le programme budgétaire pour les mêmes périodes ; ○ contribuer à l'exécution des programmes, budgets et plannings trimestriels et annuels ; ○ contribuer à l'application des procédures administratives, financières et de contrôle interne, de même que les procédures de passation de marchés; ○ établir chaque trimestre avant le 15 du mois suivant, le rapport d'activités des services se trouvant sous sa responsabilité avec une présentation précise de l'évolution des indicateurs de réussite. <p>Suivi/Contrôle</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ s'assurer que les procédures administratives, financières et de contrôle interne, de même que les procédures de passation de marchés sont correctement appliquées ; ○ assurer le suivi et l'évaluation des performances de l'Agence par rapport aux objectifs fixés. <p>Ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fixer le cadre global de gestion du personnel avec le Directeur Général. 	
C. RÉSULTATS ATTENDUS ET /OU PORTÉE FINANCIÈRE (PORTEFEUILLE)	
<ul style="list-style-type: none"> • La fonction du Directeur Général est pleinement assurée en son absence ; • Les dossiers sont correctement traités ; • Les autres tâches du poste sont correctement exécutées. 	
D. IMPACT ORGANISATIONNEL/INFLUENCE	
<p>Interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DG ; ○ Assistant DG ; ○ Responsable Audit et Qualité ; ○ Responsable Stratégie, Foncier et Plaidoyer ; ○ Responsable Relations Publiques ; 	

- Agent Comptable ;
- Responsable Qualité ;
- Responsable Suivi-Évaluation ;
- Secrétariat ;
- Accueil et Orientation.

Externe:

- Partenaires Techniques et Financiers ;
- Ministère de tutelle ;
- Conseil d'Administration ;
- Autres ministères, administrations et services de l'Etat ;
- Acteurs du secteur privé.

E. RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION

Fonction supervisée :

- Responsable Qualité ;
- Responsable Suivi-Évaluation ;
- Secrétariat ;
- Accueil et Orientation ;
- DAF et SI ;
- Directeur des opérations.

F. EXIGENCES DU POSTE CONNEXES / QUALIFICATIONS

Compétences techniques

- Avoir une bonne connaissance du cadre institutionnel et réglementaire des échanges commerciaux ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement malien des affaires et des investissements ;
- Avoir une expérience au sein d'une structure chargée de l'environnement des affaires, de l'investissement et/ou des échanges commerciaux serait un atout ;
- Parler couramment le français et l'anglais.

Compétences clés-Savoir être, Savoir faire

- Avoir une gestion axée sur le résultat ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Avoir une bonne capacité à saisir les opportunités ;
- Posséder un esprit stratégique ;
- Avoir de grandes capacités de négociation et de prise de décision ;
- Avoir de grandes capacités à gérer et fédérer les équipes ;
- Avoir de grandes capacités rédactionnelles ;
- Avoir la capacité de définir les priorités, anticiper et planifier ;
- Avoir une aptitude à accompagner le changement organisationnel ;
- Avoir de bonnes capacités d'analyse ;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de respect des délais ;
- Être apte à travailler dans un contexte pluridisciplinaire et être de bonne moralité.

Niveau d'expérience requis

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans la gestion des affaires d'envergure nationale ou internationale et/ou dans le développement du secteur privé.

G. EXIGENCES PÉDAGOGIQUES

Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Bac + 5 ans en commerce international, finance, management des projets internationaux, management international, management des

Petites et Moyennes Entreprises (PME), management des affaires internationales et négociations, ou d'un diplôme équivalent.

H. ANALYSE

- Prioriser les problèmes et les actions à entreprendre ;
- Exécution rapide des décisions prises dans le processus de management ;
- Optimiser le processus d'apprentissage au sein de l'Agence.

I. JUGEMENT ET PRISE DE DÉCISION

- Le Directeur Général Adjoint est le second responsable de la gestion efficace et de l'exécution des objectifs de l'Agence.

J. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Les conditions de travail requièrent une bonne capacité de gestion du stress.

K. EXIGENCES DE VOYAGE

- Le poste est localisé à Bamako et implique des déplacements fréquents à l'intérieur et l'extérieur du pays (environ 15 % du temps).