

<b>NOM / RÉF</b> N/A	<b>DATE:</b> 18 juin 2017
<b>INTITULÉ DU POSTE:</b> RESPONSABLE DU GUICHET UNIQUE	<b>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE</b> DIRECTEUR DES OPÉRATIONS
<b>DÉPARTEMENT:</b> DIRECTION DES OPÉRATIONS	<b>UNITÉ:</b> N/A
<b>A. RÉSUMÉ DU POSTE</b>	
<p>Le Responsable du Guichet Unique a pour mission de coordonner l'ensemble des activités des Guichets Uniques de Bamako et des régions. Pour cela, il doit mettre en place des stratégies afin faciliter les démarches et permettre la création d'entreprise dans les meilleurs délais.</p>	
<b>B. MISSION ET RESPONSABILITÉS CLÉS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonner et suivre les activités des Guichets Uniques de Bamako et des régions ;</li> <li>• accueillir, informer, accompagner et assister les investisseurs nationaux et étrangers dans la réalisation de leur projet ;</li> <li>• faciliter les procédures et démarches administratives notamment à travers les Guichets uniques et délivrer ou faire délivrer aux investisseurs les autorisations d'exercice dans les secteurs d'activités conformément à la réglementation en vigueur ;</li> <li>• favoriser la création et le développement des PME, et aider au développement de partenariats gagnant-gagnant entre les entreprises maliennes et celles d'autres pays ;</li> <li>• assurer le suivi des actions de promotion des investissements ;</li> <li>• identifier les obstacles et contraintes, et proposer aux autorités compétentes les mesures organisationnelles et réglementaires nécessaires pour y remédier.</li> </ul>	
<b>C. RÉSULTATS ATTENDUS ET /OU PORTÉE FINANCIÈRE (PORTEFEUILLE)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroissement du nombre et du volume d'investissements en fonction des objectifs fixés par le Directeur des Opérations ;</li> <li>• Améliorer les performances de l'API MALI par rapport aux autres Agences sous régionales en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre d'entreprises créées par rapport au nombre de dossiers reçus ;</li> <li>○ Diminution du délai de traitement des dossiers de création d'entreprises ;</li> <li>○ Évaluation de la qualité des informations fournies aux usagers-investisseurs ainsi que la qualité de l'accueil clientèle.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>D. IMPACT ORGANISATIONNEL/INFLUENCE</b>	
<p>Interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DGA ;</li> <li>○ Direction des Opérations ;</li> <li>○ Responsable MARCOM ;</li> <li>○ Responsable des Relations Investisseurs;</li> <li>○ Secrétariat des Départements;</li> <li>○ Accueil et orientation.</li> </ul> <p>Externe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acteurs privés, publiques, associatifs ;</li> <li>○ Investisseurs.</li> </ul>	

## **E. RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION**

Fonction supervisée :

- Chargé des Agréments et Autorisations ;
- Chargé de la Création d'entreprise.

## **F. EXIGENCES DU POSTE CONNEXES / QUALIFICATIONS**

### **Compétences techniques**

- Maîtriser les règles, la législation et les procédures en matière d'investissement et d'exportation ;
- Connaître l'environnement des affaires et du droit de l'OHADA ;
- Maîtriser les pièces, procédures et coûts de formalisation d'entreprises ;
- Avoir une bonne connaissance des administrations partenaires de l'API ;
- Avoir une bonne connaissance des textes régissant l'environnement de la formalisation des entreprises ;
- Maîtriser l'application des textes régissant l'environnement des affaires ;
- Maîtriser le logiciel de traitement des dossiers API ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais (une troisième langue serait un atout).

### **Compétences clés-Savoir être, Savoir faire**

- Avoir une gestion axée sur le résultat ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute, communication et le respect de la confidentialité ;
- Savoir gérer les priorités ;
- Avoir une grande aisance relationnelle ;
- Être méthodique et rigoureux ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit.

### **Niveau d'expérience requis**

Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq (05) ans à un poste de gestion de la clientèle, au moins trois (03) ans à un poste de management.

## **G. EXIGENCES PÉDAGOGIQUES**

- Être titulaire d'un Diplôme d'études supérieures de niveau Bac + 4 en Management, Droit, Communication ou un autre diplôme équivalent.

## **H. ANALYSE**

- Capacité d'écoute et de discernement exceptionnelle ;
- Anticipation des besoins de la clientèle ;
- Exécution rapide des décisions prises.

## **I. JUGEMENT ET PRISE DE DÉCISION**

- Le Responsable des Guichets Uniques est le second responsable des performances de l'Agence avec le Responsable Relations Investisseurs.

**J. CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Les conditions de travail requièrent une bonne capacité de gestion du stress.

**K. EXIGENCES DE VOYAGE**

- Le poste est localisé à Bamako et implique des déplacements fréquents à l'intérieur du pays dans les guichets uniques en régions (environ 40 % du temps).